



LA FERTE
SAINT AUBIN
LA VIE ENTRE SOLOGNE ET VAL DE LOIRE



Gestionnaire comptable H/F

Poste à temps complet mutualisé entre la ville de la Ferté Saint Aubin (7 577 habitants, 138 agents) et la Communauté de communes des Portes de Sologne (15 200 hab. et 35 agents),
CDD de 5 mois renouvelable en remplacement d'un congé maternité.

Située à 15 km de la métropole orléanaise, la ville inscrite dans la démarche agenda 21, offre un cadre de vie dynamique par des services de proximité développés, le tout dans un environnement préservé et verdoyant aux Portes de la Sologne.

Au sein du pôle Ressources, le poste est rattaché à la Direction des Finances, Achats et Marchés Publics et se concentre sur l'exécution financière et comptable.

Missions :

- Vérification et classement des pièces comptables
- Saisie des engagements et des mandatements du budget communal et des budgets annexes
- Mise à jour des fichiers de tiers
- Suivi de la dette
- Suivi des opérations sous mandat
- Gestion de la TVA (secteurs distincts)
- Traitement informatique des dossiers
- Inventaire patrimonial
- Gestion des relations avec les fournisseurs et les agents des services
- Gestion des archives
- Rédaction de courriers administratifs

Profil

- **BAC, BTS comptabilité/ gestion ou DUT GEA serait un plus ou expérience significative en comptabilité publique**
- **Connaissance des finances publiques bienvenue et des nomenclatures M14 et M4**
- **Maîtrise des outils bureautiques**
- **Connaissance du logiciel comptable CIRIL bienvenue**
- **Sens de l'initiative, Autonomie, disponibilité et rigueur**
- **Sens du relationnel, diplomate et qualités rédactionnelles**

Conditions de travail :

Poste à pourvoir dès que possible

Rémunération selon profil

Durée hebdomadaire du travail : 37,5 h hebdo avec ARTT

Candidature (CV + lettre de motivation) avant le 30 octobre 2020 à :

Madame le Maire, Hôtel de ville, Place Charles de Gaulle – BP 10049 45240 LA FERTE SAINT AUBIN ou par voie dématérialisée au service ressources humaines au courriel suivant : emploi@laferte.org

Pour tout renseignement sur cette offre, contacter Madame Aurélie HERMANT, au 02.38.64.00.02